

Visszaélés-bejelentési szabályzat

Pont Systems Zrt.

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés	3
1. A Foglalkoztató adatai.....	3
2. Vonatkozó jogszabályok.....	3
3. A Szabályzat célja	3
4. A Szabályzat hatálya.....	3
II. Fogalmak és főbb elvek	4
1. Fogalmak	4
2. Főbb elvek	4
a) Tájékoztatási kötelezettség belső visszaélés-bejelentési rendszerről.....	4
b) Bejelentők védelme	5
c) Anonimitás	5
d) Jogszerűség	5
e) Tisztességes eljárás követelménye	6
f) Titoktartás	6
III. A bejelentések megtétele, kivizsgálásának folyamata	6
1. Bejelentésre jogosultak köre	6
2. Bejelentés tárgya	7
3. A bejelentések kivizsgálására jogosult személyek	7
4. A bejelentés megtételének lehetséges módjai és rögzítése.....	7
5. A bejelentések kivizsgálása	8
6. A bejelentés mellőzése	9
7. Kivizsgálás eredménye	9
IV. Záró rendelkezések	9
V. Melléklet: Adatkezelési tájékoztató	10

I. Bevezetés

1. A Foglalkoztató adatai

A **Pont Systems Zrt.** (továbbiakban: Foglalkoztató) visszaélés-bejelentési rendszerének működtetése érdekében az alábbi Visszaélés-bejelentési szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

Név: Pont Systems Zrt.

Székhely: 1119 Budapest, Fehérvári út 97-99.

Cégjegyzékszám: 01-10-048120

Adószám: 24961370-2-43

Honlap: www.pontsystems.eu

Bejelentővédelmi ügyvéd: dr. Szentés Bence László (Szentés Ügyvédi Iroda – 1123 Budapest, Alkotás utca 39. A. ép. 1. em. 2. ajtó) (továbbiakban: Bejelentővédelmi ügyvéd)

2. Vonatkozó jogszabályok

- 2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról (Panasztörvény)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről (Mvt.)

3. A Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja, hogy a Panasztörvény alapján meghatározza a Foglalkoztatónál a belső visszaélések bejelentési rendszerének, a kivizsgálási folyamatoknak és a kivizsgálás alapján meghatározott intézkedéseknek a keretét. Ezen intézkedések és folyamatok elősegítik a bizalomra és a tisztességes magatartásra épülő vállalati kultúra fennmaradását és erősítését, valamint a Foglalkoztató jó hírnevének megőrzését. A Foglalkoztató a rendszer működtetése, a bejelentések fogadása és kivizsgálása során a GDPR rendelkezéseit minden körülmények között szem előtt tartja.

4. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Panasztörvény és jelen Szabályzatban felsorolt, bejelentésre jogosult személyekre (továbbiakban: Bejelentő), a bejelentéssel érintett személyekre, a bejelentés-védelmi rendszert működtető személy(ek)re, továbbá valamennyi olyan személyre, aki(k) a bejelentéssel vagy a bejelentő személlyel bármilyen módon kapcsolatba kerülnek.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan bejelentésre, amelyet a jelen Szabályzatban felsorolt módon a Foglalkoztató felé megtesznek.

II. Fogalmak és főbb elvek

1. Fogalmak

Foglalkoztatásra irányuló jogviszony: minden olyan jogviszony, amelyben a foglalkoztatott a foglalkoztató részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi.

Foglalkoztató: aki természetes személyt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztat.

Foglalkoztatott: az a természetes személy, aki a foglalkoztató számára és annak irányítása alatt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében, ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi.

Önfoglalkoztató: aki nem függő jogviszonyban végez munkát, azaz nem áll hagyományos vagy atipikus foglalkoztatási viszonyban.

Jóhiszeműen tett bejelentés: olyan magatartás, amely a másik fél jogát, jogos érdekét nem sérti. A jóhiszeműség és tisztesség követelményét sérti az is, akinek joggyakorlása szemben áll olyan korábbi magatartásával, amelyben a másik fél okkal bízhatott.

Bejelentéssel érintett személy: az a személy, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, vagy aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet.

Panasz: olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

Közérdekű bejelentés: olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

Felügyeleti Hatóság: a Foglalkoztató visszaélés-bejelentési rendszer létrehozásával és működtetésével kapcsolatos kötelezettségének ellenőrzését a Foglalkoztató székhelye szerint illetékes foglalkoztatás-felügyeleti hatóság végzi.

GDPR ellenőrzés: a Foglalkoztató GDPR szempontú ellenőrzését a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: NAIH) végzi.

2. Főbb elvek

a) Tájékoztatási kötelezettség belső visszaélés-bejelentési rendszerről

A Foglalkoztató jelen Szabályzattal tájékoztatást nyújt a Foglalkoztató belső visszaélés-bejelentési rendszerének működéséről, a bejelentéssel kapcsolatos eljárás folyamatáról.

A Szabályzat mindenkor hatályos változata elérhető:

- külsős személyek részére: a Foglalkoztató www.pontsystems.eu honlapján
- Foglalkoztató által foglalkoztatottak részére:
 - belső portálon
 - SharePoint rendszerben
 - belső, „Mindenki” megjelölésű levelezésben

Szóbeli bejelentéskor a Bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a Bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra, határidőkre, valamint arra, hogy személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

Ezen tájékoztatás megadásával egyidejűleg a Foglalkoztató a visszaélés-bejelentési rendszer adatkezelési tájékoztatóját is elérhetővé teszi a Bejelentő, mint Érintett számára. A visszaélés-bejelentési rendszer adatkezelési tájékoztatóját jelen Szabályzat mellékletként tartalmazza.

b) Bejelentők védelme

A Foglalkoztató minden esetben biztosítja, hogy a bejelentés jogszerű megtétele miatt a Bejelentőt semmilyen hátrányos intézkedés ne érje a Panasztörvény rendelkezéseivel összhangban.

c) Anonimitás

A személyazonosságát felfedő Bejelentő, valamint a bejelentésben érintett személy személyes adatait a jelen Szabályzatban megnevezett erre jogosult(ak)on kívül más nem ismerheti meg.

A személyazonosságát nem felfedő vagy azonosíthatatlan Bejelentő bejelentésének Foglalkoztató általi kivizsgálása indoklás nélkül mellőzhető, kivéve, ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt.

d) Jogszerűség

Szóbeli bejelentés esetén a Bejelentő figyelmét közvetlenül is fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire.

A bejelentés megtétele jogszerű, ha

- a Bejelentő a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információt a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységével összefüggésben szerezte, és
- a Bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ a bejelentés időpontjában valós volt.

Ha nyilvánvalóvá vált, hogy Bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt, és

- ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
- alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

e) Tisztességes eljárás követelménye

A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról.

A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá.

A bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás megghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.

f) Titoktartás

A személyazonosságát felfedő Bejelentő, valamint a bejelentésben érintett személy személyes adatait a jelen Szabályzatban megnevezett erre jogosult(ak)on kívül más nem ismerheti meg.

A bejelentésben foglaltakat kivizsgáló személy(ek) a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat – a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – a Foglalkoztató más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják meg.

A fenti rendelkezések arra a személyre is alkalmazandók, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet.

A bejelentővédelmi ügyvédnek a bejelentéssel összefüggő titoktartási kötelezettségvállalásra vonatkozó kötelezettséget kell vállalnia. Titoktartási kötelezettséget vállal továbbá a bejelentővédelmi ügyvéd helyettese (amennyiben kijelölésre került), valamint a bejelentés kivizsgálásában részt vevő bármely más személy.

III. A bejelentések megtétele, kivizsgálásának folyamata

1. Bejelentésre jogosultak köre

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentést tehet:

- a) a Foglalkoztató által foglalkoztatott,

- b) az a foglalkoztatott, akinek a Foglalkoztatónál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt, és
- c) a Foglalkoztatónál foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött.
- d) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a Foglalkoztatóval megbízásos szerződéses kapcsolatban áll,
- e) a Foglalkoztató tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a Foglalkoztató ügyviteli, ügyvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy, ideértve a nem ügyvezető tagot is,
- f) a Foglalkoztatóval szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
- g) a Foglalkoztatónál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,
- h) a Foglalkoztatóval a d), e) vagy g) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és
- i) az a személy, akinek az d), e) vagy g) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a Foglalkoztatóval megszűnt.

2. Bejelentés tárgya

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben olyan jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni, amelyet a Panasztörvényben és a jelen Szabályzatban meghatározott személy a Foglalkoztató működésével vagy azzal összefüggésben észlel.

3. A bejelentések kivizsgálására jogosult személyek

A belső visszaélés-bejelentési rendszert a Foglalkoztató által megbízott Bejelentővédelmi ügyvéd működteti.

A Bejelentővédelmi ügyvéd:

- fogadja a Foglalkoztató tevékenységével összefüggő bejelentéseket,
- tanácsadást nyújt a Bejelentőnek a bejelentés megtételével kapcsolatban,
- kapcsolatot tart a Bejelentővel, akitől a bejelentés kivizsgálása érdekében szükség esetén tájékoztatást, felvilágosítást kérhet,
- a Foglalkoztató rendelkezése szerint közreműködik a bejelentés alapján indult vizsgálat lefolytatásában, és
- kérésére írásban tájékoztatja a Bejelentőt a bejelentéssel kapcsolatos eseményekről, különösen a bejelentés alapján indult vizsgálat eredményéről, a Foglalkoztató által megtett intézkedéséről vagy a vizsgálat lefolytatásának elutasításáról.

4. A bejelentés megtételének lehetséges módjai és rögzítése

A bejelentést magyar és angol nyelven lehet megtenni.

A Bejelentő a bejelentést írásban vagy szóban teheti meg a Foglalkoztató Bejelentővédelmi ügyvédjénél az alábbi módokon:

Írásban:

- **Postai úton:** dr. Szentes Bence László – Szentes Ügyvédi Iroda 1123 Budapest, Alkotás utca 39. A. ép. 1. em. 2. ajtó levelezési címre küldött levélben.
- **Elektronikus úton:** info@anonimpanasz.hu küldött levélben.

Szóban:

- **Személyesen:** dr. Szentes Bence László – Szentes Ügyvédi Iroda 1123 Budapest, Alkotás utca 39. A. ép. 1. em. 2. ajtó cím alatt. A szóbeli bejelentést a Bejelentővédelmi ügyvéd előre egyeztetett időpontban fogadja. Időpont munkanapokon a +36-1-212-2184 telefonszámon kérhető.

5. A bejelentések kivizsgálása

Szóbeli bejelentés esetén a bejelentés megtételekor a Bejelentővédelmi ügyvéd a bejelentést jegyzőkönyv felvételével írásba foglalja, a jegyzőkönyv 1 példányát a Bejelentő részére átadja.

Írásbeli bejelentés esetén – amennyiben az ahhoz szükséges adatok (email cím/postai levelezési cím) rendelkezésre állnak – a Bejelentővédelmi ügyvéd a bejelentés megtételéről a megtételtől számított 7 napon belül a bejelentés megtételének módjával azonos módon visszaigazolást küld a Bejelentő számára.

A bejelentés megérkezését követően a Bejelentővédelmi ügyvéd vizsgálja:

- a Bejelentő minőségét, azaz, hogy megfelel-e a III/1 pontban foglaltaknak,
- a bejelentés tartalmát, azaz, hogy megfelel-e a III/2 pontban foglaltaknak.

A Bejelentővédelmi ügyvéd a bejelentésben érintett személyt a vizsgálat kezdetekor tájékoztatja a bejelentésről, valamint a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogokról, továbbá az adatai kezelésének szabályairól. Ezen tájékoztatás indokolt esetben később is megtehető, ha az azonnali tájékoztatás a bejelentés kivizsgálását megghiúsítaná.

A Foglalkoztató a Bejelentővédelmi ügyvéden keresztül a bejelentésben foglaltakat – a körülményektől függően – a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított 30 napon belül kivizsgálja.

Ezt a határidőt különösen indokolt esetben, a Bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett a Bejelentővédelmi ügyvéd – saját hatáskörében eljárva – meghosszabbíthatja. A Bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbításának indokairól a Bejelentővédelmi ügyvéd tájékoztatja. A bejelentés kivizsgálásának és a Bejelentő tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a 3 hónapot.

A kivizsgálás meghosszabbítása esetén a Bejelentővédelmi ügyvéd a kivizsgálás folyamatába más külső szervezetet is bevonhat.

A bejelentés kivizsgálásának folyamata során a Bejelentővédelmi ügyvéd mindvégig kapcsolatot tart a Bejelentővel, amelynek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a Bejelentőt.

A bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell határozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak visszaélések orvoslására.

6. A bejelentés mellőzése

A bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha:

- a) a bejelentést azonosíthatatlan Bejelentő tette meg,
- b) a bejelentést nem az erre jogosult személy tette meg és ez egyértelműen megállapítható,
- c) a bejelentés ugyanazon Bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, illetve
- d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

7. Kivizsgálás eredménye

A Bejelentővédelmi ügyvéd

- a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról,
- a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről,
- a megtett vagy tervezett intézkedésekről

a Bejelentőt írásban tájékoztatja.

A tájékoztatás mellőzhető, ha a Bejelentővédelmi ügyvéd:

- az előbbiekről a Bejelentőt szóban tájékoztatta,
- a Bejelentő a tájékoztatást tudomásul vette.

Ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a feljelentés megtételéről.

A Bejelentővédelmi ügyvéd a megtett bejelentésekről külön nyilvántartást vezet excel formátumban.

IV. Záró rendelkezések

Ez a szabályzat **2024. január 24. napján** lép hatályba.

Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Panasztörvényben, valamint a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban foglaltak irányadóak.

V. Melléklet: Adatkezelési tájékoztató

Adatkezelési tájékoztató visszaélés-bejelentés megtételére és kivizsgálására

A visszaélés-bejelentési eljárás során a személyes adatok védelme rendkívül fontos számunkra, ezért a jelen Adatkezelési tájékoztatóban ismertetjük, hogy Önről milyen személyes adatot, milyen célból és jogalappal kezelünk. Az Adatkezelési tájékoztató az Önt megillető jogokat is tartalmazza.

1. Az Adatkezelő adatai

Adatkezelő: Pont Systems Zrt. (továbbiakban: Adatkezelő)

Székhely: 1119 Budapest, Fehérvári út 97-99.

Cégjegyzékszám: 01-10-048120

Adószám: 24961370-2-43

Honlap: www.pontsystems.eu

Adatvédelmi tisztviselő neve: Smart Specialist Zrt.

Email elérhetőség: info@pontsystems.eu

2. Az adatkezelés alapjául szolgáló általános jogszabályok

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (GDPR)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)

3. Fogalmak

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („Érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható. Ilyen tipikus személyes adatok különösen: név, lakcím, születési hely és idő, anyja neve.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az Adatkezelőt vagy az Adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

4. Alapelvek

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során a következő alapelveket veszi figyelembe, így a személyes adatok:

- a. kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az Érintett számára átlátható módon kell végezni **(jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság)**
- b. gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés **(célhoz kötöttség)**
- c. az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek és a szükségesre kell korlátozódniuk **(adattakarékosság)**
- d. pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék **(pontosság)**
- e. tárolásának olyan formában kell történnie, amely az Érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az Érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel **(korlátozott tárolhatóság)**
- f. kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve **(integritás és bizalmas jelleg)**
- g. az Adatkezelő felelős a fentieknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására **(elszámoltathatóság)**

5. Adatkezelési tevékenység

a) bejelentés megtétele

Adatkezelés célja	Közérdekű vagy visszaélésekről tett bejelentések megtétele és kivizsgálása
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont: jogi kötelezettség teljesítése: Panasztörvény 26. §
Az Érintettek kategóriái	<ul style="list-style-type: none"> • Bejelentő • az a személy, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott • az a személy, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet
Személyes adatok köre	<p>A bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatok, így különösen az alábbiak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a bejelentés sorszáma/ikttatószáma • a bejelentéssel kapcsolatos adatok (bejelentés ideje és módja, bejelentés tartalma) • Bejelentő azonosító adatai és elérhetősége • Bejelentő státusza (Panasztörvény 20. § (2) bekezdés) • bejelentés érintettjével kapcsolatos egyéb adatok, • bejelentéssel kapcsolatos intézkedések, döntések iratanyaga
Adattmegőrzési idő	<p>A bejelentésben foglaltak kivizsgálásának lezárásától számított 5. év végéig</p> <p>Büntető- vagy hatósági eljárás indulása esetén az eljárás lezárásától számított 5. év végéig</p>
Adattovábbítás	A GDPR 44-49. cikkei szerinti adattovábbítás nem történik
Címzettek	<p>Az Adatkezelő Adatfeldolgozó(ka)t veszi igénybe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bejelentővédelmi ügyvéd: dr. Szentes Bence László (Szentes Ügyvédi Iroda – 1123 Budapest, Alkotás utca 39. A. ép. 1. em. 2. ajtó) <p>Az Érintett a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők, és a bejelentés kivizsgálásában esetlegesen közreműködő külső szervezet</p>

	részére továbbíthatók, amelyről az Adatkezelő egyedi tájékoztatást ad.
Adatok forrása	A személyes adatok forrása <ul style="list-style-type: none"> • a Bejelentő • az a személy, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott • az a személy, aki a bejelentésben foglalkról érdemi információval rendelkezik
Adatszolgáltatás módja, következménye	Az adatok megadása szükséges. Amennyiben Ön nem adja meg a személyes adatokat, akkor az Adatkezelő nem tudja a bejelentést kivizsgálni

6. Adat felvétele

A személyes adatok közvetlenül a Bejelentőtől kerülnek felvételre.

7. Az adatokhoz való hozzáférés

A személyes adatokhoz az Adatkezelő Visszaélés-bejelentési szabályzatában megnevezett személyek férhetnek hozzá a szükséges mértékben a feladataik ellátása érdekében.

8. Adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen, vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

9. Az adatkezeléssel kapcsolatos Érintetti jogok és tartalmuk

Adatkezeléssel kapcsolatos Érintetti jog	Az adatkezeléssel kapcsolatos Érintetti jog tartalma
Tájékoztatáshoz való jog /GDPR 13-14. cikk/	Ön jogosult arra, hogy a személyes adatai megszerzésének időpontjában tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól. Az Adatkezelő olyan további információt is az Ön rendelkezésére bocsát, amelyek a tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükségesek, figyelembe véve a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit és kontextusát. Önt tájékoztatni kell továbbá a profilalkotás tényéről és annak következményeiről is.
Hozzáféréshez való jog /GDPR 15. cikk/	Ön jogosult arra, hogy tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése

	<p>folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy az Adatkezelő:</p> <ul style="list-style-type: none"> • milyen személyes adatait • milyen jogalapon • milyen adatkezelési cél miatt • mennyi ideig kezeli • kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait • milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben nem Ön bocsátotta azokat az Adatkezelő rendelkezésére) • alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.
Helyesbítéshez való jog /GDPR 16. cikk/	<p>Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatait helyesbítse vagy a hiányos személyes adatait kiegészítse. Tehát Ön kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét, vagy egyéb elérhetőségét).</p>
Törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”) /GDPR 17. cikk/	<p>Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő törölje a személyes adatait, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a személyes adataira már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték • Ön visszavonja a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja • Ön a 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy Ön a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen • a személyes adatait jogellenesen kezelték • a személyes adatait az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell • a személyes adatainak gyűjtésére a 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
Korlátozáshoz való jog /GDPR 18. cikk/	<p>Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ön vitatja a személyes adatainak pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát)

	<ul style="list-style-type: none"> • az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását • az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez <p>Ön a 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben).</p>
Adathordozhatósághoz való jog /GDPR 20. cikk/	<p>Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, Ön által egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az adatkezelés a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul, és • az adatkezelés automatizált módon történik. <p>Ön jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatainak Adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.</p>
Tiltakozáshoz való jog /GDPR 21. cikk/	<p>Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatait nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.</p> <p>Ha a személyes adatainak kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, Ön jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon az Önre vonatkozó személyes adatai e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.</p>
Hozzájárulás visszavonásának joga /GDPR 7. cikk (3) bekezdés/	<p>Ön jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt Önt erről tájékoztatni kell. A</p>

	hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.
--	---

10. Az adatkezeléssel kapcsolatos Érintetti jogorvoslati lehetőségek és tartalmuk

Jogorvoslati lehetőség	A jogorvoslati lehetőség tartalma
Felügyeleti Hatóságnál történő panasztétel joga /GDPR 77. cikk/	Ön a személyes adatainak védelméhez fűződő joga sérelme esetén panaszt nyújthat be a következő Hatósághoz: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9. telefon: +36 (1) 391-1400 email: ugyfelszolgalat@naih.hu honlap: www.naih.hu
Az Adatkezelővel vagy az Adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslati jog (bírósági eljárás kezdeményezése) /GDPR 79. cikk/	Ön jogosult bírósághoz fordulni az Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó ellen, ha a személyes adatai kezelésének jogellenességét tapasztalja. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be a keresetét. A törvényszékek elérhetősége: www.birosag.hu/torvenyszekek

11. Az Adatkezelési tájékoztató frissítése

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen Adatkezelési tájékoztatót egyoldalúan módosítsa. A jelen tájékoztató módosítására különösen abban az esetben kerülhet sor, ha arra jogszabályváltozás, adatvédelmi hatósági gyakorlat, üzleti igény, illetve egyéb körülmény miatt szükség van. Az Érintett kérésére az Adatkezelő megküldi neki a mindenkor hatályos tájékoztató egy példányát a vele leegyeztetett formában.

Budapest, 2024. március 14



Pont Systems Zrt.
1119 Budapest, Fehérvári út 97-99.
Cgj: 01-10-048120
Adószám: 24961370-2-43