

A MUNKAHELYI KAMERARENDSZER ÜZEMELTETÉSI RENDJE

A PONT Systems Zrt. (a továbbiakban: **Társaság**) területén elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet, amely rendszer kialakításánál és működtetésénél figyelembe vettük a *munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény* (a továbbiakban: **Mt.**), az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény* (a továbbiakban: **Infotv.**), a *személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény* (a továbbiakban: **SzVMtv.**), valamint a *természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló európai parlament és tanács rendelet* (a továbbiakban: **GDPR rendelet**) rendelkezéseit.

A szabályzat célja, hogy részletesen meghatározza a térfelügyelő kamera rendszer működtetésével kapcsolatos adatkezelési szabályokat, így különösen:

- a) az adatrögzítésre vonatkozó szabályokat,
- b) a rögzített adatok felhasználásának előírásait,
- c) az adattovábbítási, és betekintési jogok rendjét,
- d) az adattörlési kötelezettséget.

A szabályzat személyi hatálya a Társaság munkavállalóira és kívülálló személyekre (partnerek, ügyfelek, vendégek, stb.) terjed ki.

FOGALMAK

Térfelügyelő kamera rendszer: azok az eszközök és megoldások, melyek kamerák kihelyezésével és üzemeltetésével lehetővé teszik a terület távolból történő megfigyelését, a kamerákkal képfelvételek készítését, a felvételek tárolását, valamint az adatok továbbítását.

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („**Érintett**”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményez;

Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

A TERÜLETI TÉRFIGYELŐ KAMERA RENDSZER FELÉPÍTÉSE

A területi térfigyelő kamera rendszer az alábbi részekből áll:

- a területre kihelyezett kamerákból,
- a központi rögzítő helyiségből a szükséges eszközökkel és műszaki megoldásokkal.

A területre kamerát kihelyezni és üzemeltetni csak a jelen szabályzatban foglaltak szerint lehet, úgy, hogy a szabályzatban szereplő terület megfigyelésére legyen alkalmas.

A kamerákat jól látható helyre kell kihelyezni. A kihelyezett kamerák üzemeltetésének tényéről minden megfigyelt helyen tájékoztatót kell kihelyezni.

A tájékoztatásnak tartalmaznia kell legalább:

- a képfelvevők elhelyezésének tényét,
- az adatkezelés rendjét.

A tájékoztatást úgy kell elhelyezni, hogy a területre belépni kívánó személyek számára a megfigyelés előtt láthatóvá váljon a tájékoztatás.

A munkavállalók tájékoztatása, a megfigyelőrendszer működéséről és annak szabályozásáról, a portálon (<https://portal.pontsystems.eu>) való közzététel útján történik. Új munkavállalókat munkába állás előtt a Munkáltató tájékoztatja a megfigyelő rendszerekről a jelen szabályzat egy példányának megküldésével.

A területi térfigyelő kamera rendszer központi rögzítő, illetve adatkezelő helyisége a Társaság székhelyén, az erre a célra biztosított helyiségben található.

A kihelyezett kamerák által közvetített képek rögzítése egy központi tároló egységre (szerverre) történik.

A képfelvételek esetleges visszánézésére a jogosultsági körön kívüli személyek nem jogosultak.

A RENDSZER ÜZEMELTETÉSI RENDJE

A munkavállalók megfigyelése az Mt. 9. § és 11/A. § előírásai szerint valósulhat meg. Az üzemeltetés során be kell tartani az Infotv. 4. § előírásait.

A területi térfigyelő kamera rendszer üzemeltetésének elsődleges céljai:

- vagyoni védelem,
- az üzletititok védelme.

A területi térfigyelő kamera rendszer a Társaság tulajdona. A rendszer használatára, kezelésére, üzemeltetésére a Társaság által meghatározott személyek jogosultak.

A térfigyelő kamerarendszer által közvetített képek megfigyelésre nem kerülnek.

A térfigyelő kamerarendszer képeinek rögzítése folyamatosan – a nap 24 órájában – történik.

A képek rögzítésének célja, hogy szükséges esetben bizonyítási eszközként felhasználhatók legyenek az egyes eljárásokban.

A rögzített felvételek visszánézése a visszánézésre okot adó esemény bekövetkezésekor történik meg.

A visszanézett felvételeken el kell különíteni a rendkívüli eseményt tartalmazó, azaz a felvételek adatkezelésére indokot, eljárás megindítására, illetve kezdeményezésére okot adó felvételrészeket, a rendkívüli eseményt nem tartalmazó felvételektől.

A rendkívüli eseményt tartalmazó felvételek esetén a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel rögzítésétől számított 2 (két) munkanapon belül a területet felügyelő személy köteles:

- a feladatkörébe tartozó eljárást megindítani,
- a más szerv vagy hatóság (pl. rendőrség) hatáskörébe tartozó eljárások esetén az eljárás megindítását kezdeményezni.

	KIHELVEZETT KAMERÁK HELYE	MEGFIGYELT TERÜLET
1.	Társaság székhelye, 5. emelet „Nyugati” (középső) szárny, fa bejárati ajtóval szemben lévő konyhafal	5. emelet „Nyugati” Bejárati ajtó Rálátással a következőkre: <ul style="list-style-type: none"> - Elektromos elosztószekrény, - hálózati rendezőszekrény - IT eszközzraktár szekrény - kulcsos személyes holmi tároló szekrények
2.	Társaság székhelye, 5. emelet „Keleti” szárny, üvegajtóval szemben az álmennyezeten	5. emelet, „keleti” üvegajtó Rálátással a következőkre: <ul style="list-style-type: none"> - Elektromos elosztószekrény, - Nyomtató helyiség ajtaja Ajtófólián keresztül gyenge rálátás ennek kedvező fényviszonyok esetén: <ul style="list-style-type: none"> - „Nyugati” faajtó külső oldala - Szinti elektromos elosztó ajtaja - „Déli” üvegajtó külső oldala
3.	Társaság székhelye, 5. emelet „Déli” szárny, üvegajtóval szemben az álmennyezeten	5. emelet, „déli” üvegajtó Rálátással a következőkre: <ul style="list-style-type: none"> - Nyomtató helyiség ajtaja - Dolgozói kulcsszéf - Első fejlesztői szoba bejárata Tükröződéssel közvetett rálátás ennek kedvező fényviszony esetén: <ul style="list-style-type: none"> - Vezetői szoba ajtaja - Marketing szoba ajtaja Ajtófólián keresztül gyenge rálátás ennek kedvező fényviszonyok esetén: <ul style="list-style-type: none"> - Liftek ajtaja - „Keleti” üvegajtó külső oldala
4.	Társaság székhelye, 5. emelet „Keleti” szárny, terasz ajtóval szemben a konyha falán	5. emelet „Keleti” szárny, terasz ajtó Rálátással a következőkre: <ul style="list-style-type: none"> - Teraszra néző 2db ablak - Kávéfőző és vízautomata - TV - Szeméttárolók - Mood-board falrész
5.	Társaság székhelye, 5. emelet „Északi” szárny, faajtóval szemben az álmennyezeten	5. emelet, „északi” folyosó bejárati ajtó Rálátással a következőkre: <ul style="list-style-type: none"> - Elektromos elosztószekrény
6.	Társaság székhelye, 1. emelet Fejlesztői projektszoba, keleti oldalfal	1. emeleti fejlesztői projektszoba bejárata Rálátással a következőkre: <ul style="list-style-type: none"> - a bejárati ajtót tartalmazó falfelület

A központi adatkezelő helyiségbe belépésre jogosult személyek:

NÉV	BEOSZTÁS	JOGOSULTSÁGI SZINT
Kovács László	Vezérigazgató	Felhasználó
Hegedűs István	Line manager	Adminisztrátor
Ágfalvi János	Infrastruktúra főmérnök	Adminisztrátor

A területi térfigyelő kamera rendszer központi helyiségében kizárólag a fentiekben rögzített személyek jogosultak tartózkodni, azzal, hogy a területi térfigyelő kamera rendszerhez kizárólag adminisztrátori jogosultsággal rendelkező személyek férhetnek hozzá.

A jelen szabályzatban adminisztrátornak kijelölt személyek jogosultak:

- a kamera rendszer által rögzített képek visszánézésére,
- a rögzített felvételek, illetve felvételrészek elkülönítésére rendkívüli és nem rendkívüli események szerint,
- az adat kimentésére,
- az adat továbbításra,
- az adattörlésre.

A fenti tevékenységek elvégzésének okát, idejét és a jogosult személy nevét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

A TÉRFIGYELŐ KAMERA RENDSZERREL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A területi térfigyelő kamera rendszerben rögzített felvételek személyes adatnak minősülnek.

Az ellenőrzésre jogosultak részéről a személyes adat kezelésének célja:

- vagyonvédelem,
- az üzletititok védelme.

A területi térfigyelő kamera által rögzített felvételeket, mint személyes adatokat a képfelvétellel érintett területen:

- elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban,
- a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban használható fel.

Az adatkezelés során személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges ideig kezelhető, így a rendkívüli eseményeket nem tartalmazó felvételeket a rögzítést követő 3 (három) munkanapig kezelhetőek, azt követően haladéktalanul törölni kell.

A rendkívüli eseményeket tartalmazó felvételek adatkezelési időpontja nem haladhatja meg a 30 napot. Az adatkezelés akkor tarthat tovább a rögzítést követő 3 munkanapnál, ha az eljárás megindítására jogosult az eljárás t megindítja.

Ha az eljárást lefolytató szerv részére, vagy magánszemély számára a jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban az adat továbbítása megtörtént, az adatokat törölni kell.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, hang-, vagy a kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adat rögzítésétől számított 3 munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje (zárolja).

Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított 30 napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. A rögzített felvételen szereplő személy részére az adattovábbításról adott tájékoztatás költségmentes.

Az ellenőrzésre jogosultak részéről biztosítani kell az érintett magánszemélyek számára, hogy a felvételen szereplő személy – az adatkezelésre rendelkezésre álló időtartama alatt, jellemzően a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel készítésétől számított 3 munkanapon belül – megtekinthesse a róla készült felvételt. Az érintett a jogait az Infotv. 14-24. §-ban foglaltak szerint gyakorolhatja.

ADATBIZTONSÁG

Az ellenőrzésre jogosultak részéről biztosítani kell az érintettek személyes adatainak védelmét.

Az adatokat védeni kell különösen:

- a jogosulatlan hozzáférés,
- a jogosulatlan megváltoztatás,
- a jogtalan továbbítás,
- a jogtalan nyilvánosságra hozatal,
- jogszerűtlen törlés vagy megsemmisítés, valamint
- a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

ÜZEMBIZTONSÁG

Az ellenőrzésre jogosultak rendszeresen ellenőrzik a rendszer üzemelését.

A rendszer kiszolgálásra alkalmas eszközök, és egyéb adathordozók – a jogszerű adattovábbítás kivételével – a központi helyiségből nem vihetők ki.

Az informatikai eszközök karbantartása esetén is gondoskodni kell az adatvédelmi előírások betartásáról.

Karbantartást, javítást csak az arra jogosult jelenlétében lehet végezni.

Idegenek a központi helyiségben csak az ellenőrzésre jogosultak jelenlétében tartózkodhatnak.

Idegenek jelenlétében a felvételek visszanezését meg kell szakítani, ha a visszanezett adatok idegen általi megismerhetőségét más módon nem lehet kizárni.

Az üzemeltetésről és az idegenek központi helyiségben tartózkodásáról üzemeltetési naplót kell vezetni.

A területi térfelügyelő kamera rendszer adatrögzítést lehetővé tévő informatikai rendszert működtető számítógépes rendszerben biztosítani kell, hogy:

- a belépés személyre szóló kóddal történhessen,
- az adatkezelési események automatikusan naplózásra kerüljenek.

A központi helyiségben őrzött adatok védelmét szolgálja, hogy a helyiség zárható, naplózó beléptetőrendszerrel van ellátva és a belső tevékenységről videofelvétel készül.

NYILVÁNTARTÁS VEZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

A területi térfelügyelő kamerarendszer működtetéséhez kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni:

- a kihelyezett kamerákról és az általuk megfigyelt területről (kamera nyilvántartás),
- a rendszer állapotának ellenőrzéséről (üzemeltetési napló),
- a rendszerben rögzített felvételek visszanezéséről, és kimentéséről (visszanezési napló, üzemeltetési napló részeként),
- a rendszerben a felvételek tárolására használt adathordozókról (adathordozó nyilvántartás, üzemeltetési napló részeként),
- a rendszerben tárolt adatokról másolatkészítésről (adat másolati napló, üzemeltetési napló részeként),
- az adattovábbításról (adattovábbítási napló, üzemeltetési napló részeként)
- a felvételek megsemmisítéséről,
- az adatvédelmi incidensről (külön nyilvántartásban).

A **kamera nyilvántartásnak** tartalmaznia kell legalább:

- a kamera, kamerák kihelyezésének helyét,
- az alkalmazott kamerák darab számát,
- az adott kamera által megfigyelt területet.

A rendszer működtetése során a rendszer állapotának rendszeres ellenőrzéséről, valamint az idegenek központi helyiségben való tartózkodásáról üzemeltetési naplót kell vezetni. Az **üzemeltetési napló** tartalmazza:

- a) a rendszer állapot ellenőrzésre vonatkozó adatokat:
 - az ellenőrzés pontos időpontját,
 - a rendszer egyes elemeinek állapotára vonatkozó megjegyzést,
 - a rendszer nem megfelelő üzemelése esetén a tett intézkedést,
 - az ellenőrzést végző személy nevét,
- b) a központi helyiségben tartózkodó idegenek tartózkodására vonatkozó adatokat:
 - belépés és távozás időpontját,
 - a belépő nevét, beosztását,
 - a belépés okát, végzett tevékenységet.

A térfelügyelő kamerarendszer által rögzített felvételek központi helyiségben történő visszanezése esetén a visszanezésre, valamint a rendkivüli események képrészleteinek kimentésére vonatkozó adatokat naplóban kell rögzíteni.

A **visszanezési napló**nak tartalmaznia kell:

- a visszanezés napját,
- a visszanezett felvételek azonosításhoz szükséges adatokat: kamera szám, a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel rögzítés kezdő és befejező időpontját,
- a bekövetkezett rendkivüli eseményeket,
- a rendkivüli eseményeket tartalmazó felvételrészek kimentésének adatai (mentés helye),
- a kezdeményezett intézkedéseket,
- a visszanező nevét.

Az **adathordozó nyilvántartás**nak tartalmaznia kell:

- a felhasznált, alkalmazott adathordozó azonosító adatait,
- az adathordozó adat rögzítésre történő használatának kezdő és befejező időpontját,
- az alkalmazást követően az adathordozó tárolási helyét,
- az adathordozó megsemmisítésére vonatkozó adatokat.

Az **adatmásolási napló**nak tartalmaznia kell a rögzített felvételekről, rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel részekről készített:

- másolat készítés időpontját,
- másolt rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel azonosító adatait,
- másolat készítésének okát,
- másolat adathordozójának azonosítóját, a tárolás helyét,
- a másolatot készítő nevét.

Az **adattovábbítási nyilvántartás**t évenként kell vezetni, és a nyilvántartást 5 évig meg kell őrizni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy:

- mikor történt az adattovábbítás,
- a felvételeket kinek, mely szervnek, hatóságnak, magánszemélynek továbbították,
- milyen célból került sor az adattovábbításra,
- mi volt az adattovábbítás jogalapja.

A **felvételek megsemmisítéséről nyilvántartás**t kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a megsemmisítés időpontját,
- a megsemmisített adatok azonosításához szükséges adatokat, /pl.: kamera szám, a rögzített felvételek időpontja (tól-ig),
- a megsemmisítés okát (3 munkanapon belüli, illetve egyéb),
- a megsemmisítés módját,
- a megsemmisítést végző nevét.

Az **adatvédelmi incidensről nyilvántartás**t kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az incidenssel érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az incidens körülményeit,
- az incidens hatásait,
- az incidens elhárítására megtett intézkedéseket,

- egyéb jogszabályban meghatározott adatokat.

A szabályzat tartalmának megismertetése

A szabályzat tartalmának megismertetéséről gondoskodni kell legalább évente, illetve amennyiben a szabályzatban változás történt.

A szabályzatot a Társaság honlapján az adatvédelemmel kapcsolatos szekcióban közzé kell tenni.

JOGORVOSLAT

Jogai érvényesítése érdekében a jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, amelynek elérhetősége az alábbi:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: **Hatóság**)

1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Postafiók: 5.

Telefon: +36-1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: www.naih.hu

Tájékoztatjuk Önt, hogy a jelen tájékoztatót időről-időre frissítjük. Az utolsó frissítés dátuma: 2019.09.11.